

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУСОН
«Клинцовский
психоневрологический интернат»
В.Ф.Исаенко

(подпись)
«09» января 2018 года

План работы на 2018 год
ГБУСОН «Клинцовский психоневрологический интернат»

№ п/п	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Сдать отчет о проделанной работе	1 января	До 1 апреля	Гл.бухгалтер Зам.директора Фельдшер
2.	Общая безопасность			
2.1.	Пожарная безопасность			
2.1.1.	Проведение инструктажа работников по пожарной безопасности	Январь 2018 г.	Декабрь 2018 г.	Зам.директора
2.1.2.	Проведение тренировок по эвакуации проживающих в случае ЧС	Ежемесячно		Зам.директора
2.1.3.	Устройство систем видеонаблюдения	Апрель	Ноябрь	Зам.директора
2.1.4.	Проверка пожарных гидрантов	Май	Ноябрь	Зам.директора
2.1.5.	Проверка и укомплектование средствами индивидуальной защиты и оборудования	Февраль	Ноябрь	Зам.директора Зав.хозяйством
2.1.6.	Уборка территории, Ревизия электросистем	Февраль	Октябрь	Зам.директора Зав.хозяйством
2.2.	Промышленная безопасность			
2.2.1.	Ремонт и ревизия насосной группы котельной	Июнь	Август	Зам.директора
2.2.2.	Ремонт теплового хозяйства интерната	Май	Август	Зам.директора
2.2.3.	Ревизия и ремонт электрохозяйственного оборудования и электросетей интерната	Май	Август	Зам.директора Зав.хозяйством
2.2.4.	Обследование водопроводной сети	Июнь	Август	Зав.хозяйством
2.3.	Охрана труда			

2.3.1.	Техосмотры транспортных средств интерната	По плановым срокам	Декабрь	Зав.хозяйством
2.3.2.	Инструктажи по ТБ и ОТ	Январь	Декабрь	Специалист по ОТ
2.3.3.	Обучение специалистов и работников интерната по ОТ и ТБ	По плановым срокам	Декабрь	Зам.директора Специалист по ОТ
2.3.4.	Медосмотр ежегодный	Май	Июнь	Фельдшер Старшая медсестра
2.3.5.	Сезонные обработки мягкого инвентаря	Апрель	Август	Зам.директора Фельдшер Старшая медсестра
2.3.6.	Пополнение запасов СИЗ	Январь	Декабрь	Зам.директора Специалист по ОТ
2.3.7.	Обучение операторов котельной	По плановым срокам		Зам.директора
3.	Ремонтные и строительные работы			
3.1.	Косметический ремонт полов и стен в жилых корпусах	Май	Август	Зам.директора Зав.хозяйством
3.2.	Косметический ремонт В бане-прачечной	Май	Август	Зам.директора Зав.хозяйством
3.3.	Ремонт скамеек	Май	Август	Зам.директора Зав.хозяйством
3.4.	Текущий ремонт карантинного отделения	Март	Апрель	Зам.директора Зав.хозяйством
3.5.	Подготовка подвалов для хранения овощей	Август	Сентябрь	Зам.директора Зав.хозяйством Зав.складом
4.	Организация реабилитации спортивно-оздоровительной деятельности	В течении года		Зам.директора Фельдшер Воспитатели Специалист по соц.работе
4.1.	Благоустройство спортивного городка	Май	Октябрь	Зам.директора Зав.хозяйством Воспитатели
4.2.	Проведение соревнований: футбол, шашки, шахматы, веселые старты	В течении года		Зам.директора Воспитатели Фельдшер
5.	Досуговые мероприятия			
5.1.	Поездка в магазины для приобретения товаров народного потребления за счет пенсионных средств	еженедельно		Библиотекарь Воспитатели Фельдшер
5.2	Участие в праздничных мероприятиях:			Зам.директора Воспитатели
5.3	День защитника отечества	Февраль		Воспитатели

5.4	Международный женский день	Март		Воспитатели
5.5	День победы	Май		Воспитатели
5.6	День социального работника	Июнь		Воспитатели
5.7	День медицинского работника	Июнь		Воспитатели
5.8	День города Клинцы	Сентябрь		Воспитатели
5.9	День пожилых людей	Октябрь		Воспитатели
5.10	Международный день инвалидов	Декабрь		Воспитатели
5.11	Новогодние и Рождественские праздники	Декабрь	Январь	Воспитатели
6.	Подготовка интерната к работе в зимний период			
6.1	Заготовка овощей на хранение	Август	Ноябрь	Зам.директора Завсклад Управляющий подсобным хозяйством
6.2	Пополнение запасов мягкого инвентаря и одежды осенне-зимнего периода	Июнь	Октябрь	Зам.директора Кастелянша Завсклад
6.3	Заготовка кормов для содержания животных в зимний период	Май	Ноябрь	Зам.директора Управляющий п/х
7.	Контрольно-аналитическая деятельность			
7.1	Выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг	В течении года		Зам.директора Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра
7.2	Обновление информации о работе учреждения на сайте департамента семьи, Социальной и демографической политики Брянской области	В течении года		Зам.директора Специалист по кадрам
8.	Обновление и развитие материально-технической базы учреждения			
8.1	Приобретение посудомоечной машины	1 квартал	2 квартал	Зам.директора
8.2	Приобретение мебели для обеденного зала в столовую	1 квартал	2 квартал	Зам.директора
8.3	Приобретение стиральной машины в прачечную	2 квартал	4 квартал	Зам.директора
8.4	Приобретение автобуса	3 квартал	4 квартал	Зам.директора

9.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службы занятости, пенсионным фондом, администрацией района, поселения и другими	Постоянно		Директор Зам.директора
9.1	Обновление и разработка локально-нормативной документации учреждения	В свете требований ФЗ в течении года		Зам.директора Специалист по кадрам Специалист по ОТ Главный бухгалтер
9.2	Исполнение майских указов президента РФ по повышению эффективности и качества услуг по обслуживанию получателей социальных услуг	В течении года		Главный бухгалтер
9.3	Анализ работы учреждения и подведение итогов	декабрь		Директор